



Visibility, eine Marke der keySquare Communications UG & Co. KG, ist eine Agentur für Public Relations und Content-Dienstleistungen in Berlin. Als junge, inhabergeführte Agentur betreuen wir deutsche und internationale Kunden im Web- und Technologiebereich.

Für den Standort Berlin suchen wir ab sofort eine(n)

Content Manager*In (w/m/d) in Vollzeit

Als Content Manager*In (m/w/d) verfassen Sie Artikelbeschreibungen für Onlineshops und lektorieren/redigieren Texte anderer Autoren.

Kernaufgaben:

- Verfassen von Produktbeschreibungen zu Artikeln aus vielen Bereichen (z.B. Lebensmittel, Elektrogeräte, Tierbedarf, Kommunikationstechnologie, Sport & Outdoor etc.). Wir erwarten keine Vorkenntnisse in den jeweiligen Themenbereichen.
- Lektorat und Redigatur fremder Texte, sprachliche und inhaltliche Qualitätssicherung, Faktencheck

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss in Germanistik, Sprachwissenschaft oder einem anderen sprachbezogenen Studiengang; alternativ oder zusätzlich: Berufserfahrung im redaktionellen Bereich
- Sie schreiben – unabhängig vom Thema – gerne, zügig und stilsicher, und bringen ein gutes Verständnis für Textsorten mit.
- Absolut sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Sie sind in der Lage, sich schnell in neue Themen einzufinden und wissen, wie man zuverlässige Informationen online recherchiert.
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Optional: Weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Optional: Grundlegende SEO-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle für Sprachbegeisterte, die die Erstellung und Bearbeitung von Text als ihre Kernkompetenz betrachten
- Arbeitsplatz mitten in Berlin Prenzlauer Berg (Nähe S+U Schönhauser Allee)
- Ein freundliches Umfeld mit netten Chefs und Kollegen
- Flexibilität: Teilzeit-Anstellung, Gleitzeit-Regelungen und Arbeiten im Home Office (komplett oder nach Bedarf) sind grundsätzlich möglich

Schicken Sie Ihre Bewerbung (inklusive Arbeitsproben) bitte mit Auskunft zu Ihrem bevorzugten Einstiegstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@keysquare.de. Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Hinweis zu den Bewerbungsmodalitäten: Ein **Probe-Arbeitstag** in unserem Berliner Büro ist – nach dem persönlichen Gespräch – Teil des Auswahlverfahrens. Falls dazu keine Bereitschaft besteht, bitten wir von einer Bewerbung abzusehen.

Weitere Stellenausschreibungen für Voll-, Teilzeit und Werkstudent*Innen finden Sie auf unserer Webseite <https://visi.bi>.