



Visibility, eine Marke der keySquare Communications UG & Co. KG, ist eine Agentur für Public Relations und redaktionelle Dienstleistungen mit Sitz in Berlin. Als junge, inhabergeführte Agentur betreuen wir deutsche und internationale Kunden im Web- und Technologiebereich. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, unseren Kunden und ihren Produkten zu mehr Sichtbarkeit zu verhelfen – mit klarer Sprache, passgenauen Kommunikations- und Content-Strategien sowie handwerklichem Können.

Wir suchen ab sofort eine(n)

Online-Redakteur/in Englisch (Teil- oder Vollzeit)

Als Online-Redakteur/in Englisch schreiben, lektorieren und übersetzen Sie Texte.

Kernaufgaben:

- Verfassen von englischsprachigen Texten für verschiedene Online-Portale und Projekte (von der knackigen Produktbeschreibung, über lange, gut recherchierte Kategorietexte bis hin zum Blog-Artikel)
- Übersetzung deutschsprachiger Texte ins Englische
- Redigatur und Korrektorat fremder Texte, Qualitätssicherung

Nebenaufgaben:

- Grundlegende Keywordanalysen mithilfe bereitgestellter Tools
- Suchmaschinenoptimierung eigener und fremder Texte
- Koordination von Freelancern

Ihr Profil:

- Englisch als Muttersprache, gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Erste Berufserfahrung im redaktionellen Bereich, zum Beispiel als Content Manager/-in, Redakteur/-in oder Texter/-in

- Alternativ: Praxis in den Bereichen PR, Lektorat, Social Media oder anderen Feldern mit sprachlichem oder kommunikativem Fokus
- Sie schreiben – unabhängig vom Thema – gerne, zügig und stilsicher, und bringen Textsortenverständnis mit. Sie haben keine Angst vor dem „weißen Blatt Papier“.
- Absolut sicherer Umgang mit der englischen und deutschen Sprache: Rechtschreibung ist für Sie kein Bauchgefühl – Sie kennen die Regeln.
- Sie sind in der Lage, sich schnell in neue Themen einzufinden und wissen, wie man zuverlässige Informationen online recherchiert.
- Bonus: weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Bonus: grundlegende SEO-Kenntnisse
- Sie sind zuverlässig und motiviert, arbeiten sorgfältig und zügig. Heranrückende Deadlines und konstruktives Feedback sind für Sie ein Ansporn, keine Stressfaktoren.

Wir bieten:

- Eine Festanstellung für Sprachbegeisterte, die die Erstellung und Bearbeitung von Text als ihre Kernkompetenz betrachten
- Qualitatives Feedback und die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln
- Je nach Wunsch Arbeit im Home Office oder in unserem Büro mitten in Berlin Prenzlauer Berg (Nähe S+U Schönhauser Allee)
- Einen Platz in unserem kleinen, aber schlagkräftigen Team, und die Chance, das Unternehmen aktiv mitzugestalten
- Ein freundliches Umfeld mit netten Chefs und Kollegen
- Flexibilität: Teilzeit-Anstellung, Gleitzeit-Regelungen und Arbeiten im Home Office sind grundsätzlich möglich

Schicken Sie Ihre Bewerbung (inklusive Arbeitsproben) bitte mit Auskunft zu Ihrem bevorzugten Einstiegstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@visi.bi. Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Hinweis zu den Bewerbungsmodalitäten: Ein **Probe-Arbeitstag** ist Teil des Auswahlverfahrens. Falls dazu keine Bereitschaft besteht, bitten wir von einer Bewerbung abzusehen.